

به نام خدا

شیوه نامه ی انتخاب، شرح وظایف و حیطه اختیارات ناظران و وظایف متقابل مجریان و ناظران طرح های تحقیقاتی مصوب معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی شیراز

به منظور ارزیابی دقیق تر طرحهای پژوهشی و نظارت بر فرآیند پیشرفت و اجرای آنها، ناظران علمی برای هر یک از طرح های تحقیقاتی مصوب، از طرف حوزه معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه تعیین می گردند.

شرایط ناظران علمی :

- 1- ناظران باید دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد و بالاتر در رشته های تحصیلی مرتبط با نوع طرح باشند و دارای صلاحیت علمی در رابطه با موضوع طرح مربوطه باشند.
- 2- ناظر علاقه مند به همکاری بوده و برای نظارت بر روند طرح (مطالعه گزارش ها و در صورت نیاز حضور در محل اجرای پروژه) وقت کافی داشته باشد.
- 3- ناظر حتی الامکان از نظر رتبه علمی، تجربه و آگاهی در زمینه مورد تحقیق در همتراز مجری و یا بالاتر از ایشان باشد.
- 4- ناظر جز همکاران طرح تحقیقاتی مورد نظارت نباشند.
- 5- ناظر به لحاظ قانونی برای کار و یا همکاری با دانشگاه منع نداشته باشد.
- 6- جهت سهولت ارتباط و دسترسی آسان، ناظر حتی المقدور از دانشگاه علوم پزشکی شیراز و یا سایر دانشگاههای شیراز باشد.

وظایف ناظران :

- 1- تطبیق گزارشات طرح با مفاد قرارداد و پروپوزال طرح توسط ناظر
- 2- شناسایی اشکالات و انحرافات احتمالی طرح، توسط ناظر
- 3- تایید مراحل پیشرفت طرح، ارایه شده توسط مجری طرح به معاونت تحقیقات و فن آوری توسط ناظر
- 4- تأیید مرحله ای و نهایی گزارش های طرح توسط ناظر برای پرداخت های مالی طرح از سوی معاونت تحقیقات و فن آوری
- 5- نظارت مستمر بر فرآیند های اجرایی طرح
- 6- تایید موارد کسری بودجه قابل قبول و توجیه پذیر توسط ناظر جهت پرداخت و تصویب ترمیم بودجه های احتمالی

وظایف مجریان در ارتباط با ناظر طرح :

- 1- ارایه کلیه گزارش های پیشرفت و نهایی طرح از ابتدا به ناظر
- 2- تعامل پویا و مستمر با ناظر برای انجام به موقع و موفق طرح
- 3- مطرح کردن مشکلات اجرایی در حین انجام پروژه با ناظر جهت تصمیم گیری و اطلاع نتیجه به معاونت تحقیقات و فن آوری

مراحل انتخاب ناظر طرح های تحقیقاتی :

مرحله ی اول : پیشنهاد 3 نفر توسط مجری طرح در فرم تعیین ناظر طرح تحقیقاتی (قابل دسترسی از طریق وب سایت معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه) و تسلیم فرم به حوزه مدیریت پژوهشی دانشگاه

مرحله ی دوم : بررسی فرم توسط کارشناس مسئول پژوهشی دانشگاه و تعیین یک نفر از بین اسامی پیشنهادی به عنوان ناظر

مرحله ی سوم : تایید ناظر تعیین شده توسط کارشناس مسئول پژوهشی دانشگاه توسط مدیر پژوهشی دانشگاه

مرحله چهارم : امضای فرم پیش گفت توسط ناظر طرح و تسلیم یک نسخه پروپوزال به ایشان توسط مجری و ارسال فرم تکمیل شده به حوزه معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه جهت ثبت در پرونده طرح

تبصرها :

- 1- چنانچه ناظرین پیشنهادی توسط مجری به هر دلیل مورد تایید معاونت تحقیقات و فن آوری نباشند، ناظر طرح با نظر مستقیم مدیر پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد .
- 2- چنانچه در حین انجام طرح به هر دلیل ناظر قادر به همکاری و ادامه روند نظارت نباشد، تغییر ناظر با درخواست کتبی مجری و یا شخص ناظر طرح امکان پذیر خواهد بود .
- 3- حق نظارت طرحهای تحقیقاتی 5درصد بودجه مصوب طرح و حداکثر تا سقف 500.000 ریال می باشد که پس از اتمام طرح و چاپ مقاله منتج از آن به ناظر پرداخت می گردد .

